

Чек-лист

«Открытие филиала иностранной компании в России»

- Подготовить положение о филиале** (представительстве) иностранной компании
- Принять решение о создании филиала** (представительства) иностранной компании и утверждении положения
- Легализовать документы, подтверждающие правовой статус иностранного юридического лица** (апостиль или консульская легализация - в зависимости от страны регистрации иностранной компании)

Необходимо легализовать нотариальные копии следующих документов:

- *учредительные документы иностранного юридического лица* (устав, иной документ, являющийся учредительным в стране регистрации компании)
- *выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения* или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица
- *документ, выданный уполномоченным органом страны происхождения иностранной организации*, подтверждающий ее регистрацию в качестве налогоплательщика в этой стране с указанием кода налогоплательщика (или аналога кода налогоплательщика)

Данные документы должны быть выданы (составлены) **не ранее 12 месяцев до даты подачи заявления об аккредитации.**

В отношении учредительных документов под датой составления учредительного документа подразумевается не дата утверждения данной редакции иностранным юрлицом, **а дата заверения перевода учредительного документа** на русский язык в соответствии с требованиями к оформлению документов на аккредитацию (Письмо ФНС России от 14.08.2015 года № ГД-4-14/14339@).

*Документы, содержащие более 1 листа, должны быть прошиты, листы пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа каждого такого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе. Подчистки и исправления в тексте представляемых документов **не допускаются.***

- Сделать нотариальный перевод документов на иностранном языке и нотариальные копии документов в России** (в российском консульстве за рубежом)

Все документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, перевод удостоверяется нотариально (к нотариальному удостоверению приравнивается заверенный консульством РФ за рубежом перевод).

Необходимо также подготовить нотариально заверенные копии всех документов, собранных и подготовленных для представления в Торгово-промышленную палату РФ.

- Подготовить доверенность о наделении руководителя иностранного филиала (представительства) на территории Российской Федерации необходимыми полномочиями**

- Заполнить заявление по форме № 15-АФП**

Форма заявления утверждена Приказом ФНС России от 26.12.2014 года № ММВ-7-14/681@. В заявлении заполните все разделы, относящиеся к заявителю.

- *заявление заполняется на русском языке*
- *заявление подписывает уполномоченный представитель иностранного юрлица. Согласно форме заявления (лист "Сведения о заявителе") это может быть руководитель иностранного юрлица, руководитель представительства (филиала) иностранного юрлица либо иное уполномоченное лицо (к заявлению прикладывается документ, удостоверяющий полномочия на подписание)*
- *заполняйте заявление в соответствии в точном соответствии с собранными документами, в том числе в соответствии с нотариальным переводом документов на иностранное юрлицо*

- Направить в Торгово-промышленную палату РФ письмо и документы для заверения численности иностранных работников филиала (представительства)**

Численность работников заверяется всегда, даже если иностранных работников нет. Исключение составляют филиалы (представительства) кредитных организаций, авиакомпаний (численность удостоверяется соответствующими уполномоченными органами). Заверение таких сведений платное.

- Оплатить счет ТПП РФ на услуги по заверению численности иностранных работников филиала (представительства)**

Ориентировочные расходы на заверение численности: 18000-21000 рублей.

- Явиться в ТПП РФ для экспертизы документов и заверения численности иностранных работников**

В ТПП РФ необходимо представить следующие документы:

- *письмо с просьбой о заверении численности иностранных работников филиала (представительства), подписанное руководителем иностранного юридического лица или филиала, представительства (оригинал)*
- *заполненная страница 5 заявления по форме № 15АФП (оригинал)*
- *учредительные документы иностранного юридического лица (нотариально заверенные копии)*
- *выписка из реестра иностранных юридических лиц страны регистрации или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица (нотариально заверенные копии)*
- *документ, выданный уполномоченным органом страны регистрации, подтверждающий регистрацию организации в качестве налогоплательщика в этой стране с указанием кода налогоплательщика или аналога кода налогоплательщика (нотариально заверенные копии)*
- *решение иностранного юридического лица о создании филиала / представительства на территории Российской Федерации (нотариальная копия надлежаще оформленного решения)*
- *положение о филиале / представительстве (нотариально заверенная копия)*
- *доверенность о наделении руководителя иностранного филиала / представительства на территории Российской Федерации необходимыми полномочиями (1 легализованная нотариально заверенная копия с надлежащим переводом, представляется генеральная доверенность с нотариальным удостоверением подписи подписанта)*

- Оплатить госпошину за аккредитацию филиала (представительства) иностранной компании в России**

Размер пошлины за аккредитацию - 120 тыс. руб. Реквизиты для уплаты пошлины размещены на сайте ФНС РФ.

Подать документы в аккредитуемый орган в течение 12 месяцев со дня принятия решения о создании филиала (представительства) иностранной компании

Уполномоченным органом по аккредитации филиала (представительства) иностранной компании, за исключением филиалов (представительств) иностранных компаний в области гражданской авиации, кредитных организаций, является ФНС РФ.

Функции по аккредитации филиалов (представительств) иностранных организаций возложены на Межрайонную инспекцию ФНС России № 47 по г. Москве. Для кредитных организаций - Центральный банк РФ. Для авиакомпаний - Федеральное воздушное агентство.

Для аккредитации филиала (представительства) иностранной компании необходимо подать следующие документы:

- *заявление об аккредитации по форме № 15АФП*
- *учредительные документы иностранного юридического лица*
- *выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица*
- *документ, выданный уполномоченным органом страны происхождения иностранной организации, подтверждающий ее регистрацию в качестве налогоплательщика в этой стране с указанием кода налогоплательщика (или аналога кода налогоплательщика)*
- *решение иностранного юридического лица о создании иностранного филиала, представительства на территории Российской Федерации*
- *положение об иностранном филиале, представительстве*
- *доверенность о наделении руководителя иностранного филиала, представительства на территории Российской Федерации необходимыми полномочиями*
- *документ об уплате государственной пошлины (не является обязательным, но рекомендуем представить)*
- *опись представленных документов (в двух экземплярах)*

Документы, кроме заявления и описи, представляются **в оригинале или в виде нотариально удостоверенной копии.**

Нарушение 12-месячного срока для аккредитации филиала (представительства) иностранной компании **является основанием для отказа в аккредитации.**

Получить документы, подтверждающие аккредитацию филиала (представительства) иностранной компании в России

Срок аккредитации филиала (представительства) иностранного юридического лица - *15 рабочих дней с даты подачи документов.*

По истечении данного срока, если налоговым органом не будет принято решение об отказе или приостановлении аккредитации, иностранная компания получает следующий комплект документов:

- свидетельство о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц по форме № 15СвФП
- информационный лист о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц по форме № 15ЗФП

С 01.01.2015 года аккредитация носит бессрочный характер, то есть продлевать аккредитацию не нужно, однако при изменении сведений, которые были указаны при аккредитации филиала (представительства), необходимо подать заявление о внесении изменений в реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

Получить свидетельство о постановке на налоговый учет филиала (представительства) иностранной компании в России

С 15.03.2019 года постановка на налоговый учет филиала (представительства) иностранной компании осуществляется в автоматизированном режиме с даты внесения записи об аккредитации. Филиалу (представительству) необходимо только получить свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения.

Получить уведомление об учете в статрегистре аккредитованных филиалов и представительств иностранных компаний и коды статистики

Для получения уведомления об учете в статрегистре филиалов (представительств) иностранных юридических лиц необходимо предоставить:

- *информационный лист о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц об аккредитованном, осуществляющем деятельность на основании разрешения филиале, представительстве иностранного юридического лица*
- *свидетельство о постановке на налоговый учет*

Документы подаются в Отдел ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов Росстата. Также необходимо получить коды статистики в Росстате.

- Получить уведомления из внебюджетных фондов о постановке на учет**

После аккредитации необходимо встать на учет в Пенсионном фонде РФ (ПФР), Фонде социального страхования (ФСС). Для этого в данные организации подаются заявления о постановке и документы, подтверждающие статус филиала. По результату вы получаете уведомления о постановке с присвоенным регистрационным номером, данный номер указывается в отчетности филиала (представительства).
- Открыть расчетный счет в банке**

Для открытия счета в банк предоставляются документы на филиал (представительство) иностранного юридического лица.
- Получить свидетельства о персональной аккредитации иностранных работников и оформить работников**

Для работы в филиале, представительстве иностранного юридического лица **могут приглашаться иностранные граждане**, подлежащие аккредитации в пределах численности работников в реестре аккредитованных представительств (филиалов). Персональную аккредитацию иностранных граждан, являющихся работниками филиалов, представительств иностранных коммерческих юридических лиц осуществляет также ТПП РФ.

Исключение составляют филиалы (представительства) кредитных организаций, соответствующий уполномоченный орган оформляет персональную аккредитацию иностранного органа (Центральный банк РФ). Документом, подтверждающим осуществление персональной аккредитации, является свидетельство о персональной аккредитации.

С иностранными и российскими работниками филиал (представительство) иностранной компании заключает трудовые договоры и оформляет прием на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- Подготовить документы для работы и начать деятельность в России**

Пройти процедуру аккредитации филиала быстро и без нервов вам помогут специалисты Юридической фирмы "Двитекс". Мы предлагаем услуги по аккредитации филиалов и представительств иностранных компаний в России "под ключ", а также комплексное юридическое сопровождение иностранного бизнеса, решение широкого круга правовых задач. Звоните по телефону **8 (495) 223-48-91** или оставьте заявку на сайте **www.dvitex.ru**.