

Чек-лист

«Регистрация изменений в ЕГРЮЛ и устав»

- Подготовить новую редакцию устава** (если необходимо внести изменения в устав)
- Подготовить протокол общего собрания участников (решение единственного участника) ООО** о внесении изменений
- Подготовить заявление по форме Р13014**
- Удостоверить нотариально факт принятия участниками ООО решения** о внесении изменений (если уставом не предусмотрен иной способ удостоверения)
- Заверить у нотариуса подпись заявителя** на заявлении по форме Р13014 (если заявление подается в электронном виде, нотариальное удостоверение не требуется)
- Оплатить госпошину за внесение изменений** (если вносятся изменения в устав)
- Подать заявление по форме Р13014** в регистрирующий орган в течение 7 рабочих дней
- Получить документы о внесении изменений** в ЕГРЮЛ через 5 рабочих дней

Данный порядок является общим, применим при внесении многих изменений в ЕГРЮЛ и устав. Однако порядок регистрации некоторых изменений имеет особенности и требует от юридического лица дополнительных действий (например, при изменении населенного пункта, в котором расположено ООО; уменьшении уставного капитала ООО).

Пройти процедуру регистрации изменений в ЕГРЮЛ и устав быстро и без нервов вам помогут специалисты Юридической фирмы «Двитекс». Мы предлагаем услуги по регистрации изменений «под ключ». Звоните по телефону **8 (495) 223-48-91** или оставьте заявку на сайте **www.dvitex.ru**.